

**Felhasználói dokumentáció a  
Betegnyilvántartó v2.0.0.0  
programhoz**

## Tartalomjegyzék

A program futtatási környezete .....	- 3 -
Hardverigény .....	- 3 -
Szoftverkönyezet.....	- 3 -
A program adatbázisának feltöltése .....	- 4 -
Adatok importálása a Gyógyinfok programból.....	- 4 -
Adatbázis frissítés .....	- 5 -
A Betegnyilvántartó program funkciói, képernyői .....	- 6 -
Bejelentkezés.....	- 6 -
Listák menü.....	- 6 -
Keresések / Beteg keresés .....	- 6 -
Keresések / Szabad ágy kereső.....	- 6 -
Keresések / Speciális keresés .....	- 7 -
Ápolási díj / Ápolásos szobából távozott betegek.....	- 7 -
Ápolási díj / Ápolási díjas osztályról távozott betegek .....	- 8 -
Ápolási díj / Hátralékos lista .....	- 8 -
Hotelszolgálat / Hotelszolgálatból távozott betegek .....	- 8 -
Hotelszolgálat / Hátralékos lista.....	- 8 -
Bent fekvő betegek / Beteglista.....	- 9 -
Bent fekvő betegek / Létszámjelentő .....	- 9 -
Portalista.....	- 9 -
Beteg adatlap .....	- 10 -
Beteg bejegyzés szoba és pénzügyi információk oldala .....	- 10 -
Jelentések menü.....	- 11 -
Fekvő jelentés.....	- 11 -
Rákjelentés .....	- 11 -
Éves statisztikák .....	- 11 -
Szobák menü .....	- 11 -
Felhasználók menü .....	- 13 -
Felhasználók kezelése / Új felhasználó felvétele .....	- 13 -
Felhasználók kezelése / Felhasználók listája .....	- 13 -
Szerepek kezelése / Új szerep felvétele.....	- 13 -
Szerepek kezelése / Szerepek listája, jogosultsága .....	- 13 -
Beállítások menü .....	- 14 -
Napidíj beállítások.....	- 14 -
Szoba napidíjak .....	- 14 -
Tiltólisták .....	- 14 -

## A program futtatási környezete

### Hardverigény

A program futtatásához minimum Pentium 4-es processzorral és 512Mbyte RAM-mal felszerelt számítógép ajánlott.

### Szoftverkörnyezet

A programot Microsoft Windows XP, illetve annál újabb operációs rendszerre ellátott gépen lehet használni, .NET framework 3.5, vagy annál újabb keretrendszerrel. A képernyő ajánlott felbontása 1024 \* 768 px, vagy annál nagyobb. A program futtatásához szükséges továbbá a következő 4 file, melyeket a telepítő tartalmaz:

- MySql.Data.dll
- Microsoft.ReportViewer.WinForms.dll
- Microsoft.ReportViewer.ProcessingObjectModel.dll
- Microsoft.ReportViewer.Common.dll

A program adatbázisa MySql 5.1 alapú, amelyet tetszőleges, a programot futtató számítógép által hálózaton keresztül elérhető szervergépen kell elhelyezni.

Az adatbázis hozzáférési adatait a program könyvtárjában elhelyezett **mysql\_config.txt** nevű szöveges fileban kell beállítani, a következő formátummal:

HOST: *Az adatbázisszerver elérhetősége (pl.: localhost, vagy hostnév, esetleg IP cím)*

USER: *Felhasználói név a MySql szerveren az adatbázishoz*

PASS: *A felhasználói névhez tartozó jelszó*

DB: *A MySql szerveren az adatbázis neve*

## A program adatbázisának feltöltése

### Adatok importálása a Gyógyinfok programból

A program működésének alapfeltétele, hogy az adatbázis folyamatosan friss és aktuális legyen. A Gyógyinfok program dbase alapú adattáblát bocsájt rendelkezésünkre a rendszerébe rögzített betegadatokkal. Ezt két nagyobb részre bontja, az archiv és az aktív állományra. Az archiv minden betegadatot tartalmaz, amely az aktív állományban lévőknél régebbi, így a helyes működéshez mindkét állomány összes adatát be kell importálni a Betegnyilvántartó program adatbázisába.

A dbase alapú adattáblát a Gyógyinfok fejlesztője által mellékelte F10\_TATX.EXE nevű program segítségével szöveges alapú, txt kiterjesztésű fileba kell konvertálni.

**Fontos: az F10\_TATX.EXE nem fut 64 bites operációs rendszerben, 32 bites rendszeren lehet futtatni.**

A txt kiterjesztésű adatállományhoz létre kell hozni egy csv formátumú filet (szöveges file, vesszővel elválasztott mezőkkel), amely tartalmazza a txt adatállomány meta adatait, mezőinformációit.

A csv formátumú file 4 oszlopból áll, ezek sorban:

- Name (az adatmező neve)
- Type (az adatmező adattípusa - jelenleg csak Character típusú adatok)
- Size (az adatmező mérete, karakterek számában)
- Dec (az adatmező tizedesei - amennyiben a mező tartalma tizedestört, hány tizedesig van ábrázolva)

Erre a csv filera azért van szükség, mert a txt adatállomány egyes adatsoraiban a mezők nincsenek elválasztva, hanem megadott szélességűek, így az importáló program a csv-ben megadott adatokból tudja, hogy az importált adatsort hogy és hol kell feldarabolnia.

A txt kiterjesztésű adatállományokat a Betegnyilvántartó programhoz mellékelte beteg\_import\_uj.exe nevű program futtatásával lehet a Betegnyilvántartó adatbázisába beimportálni. A program futtatásához 3 paraméterrel kell meghívni, ezek sorrendben:

- filepath (Annak a könyvtárnak a neve, ahol a txt kiterjesztésű adatállomány, illetve a meta adatokat tartalmazó csv kiterjesztésű állomány található.)
- db\_meta.csv (A meta adatokat tartalmazó csv file neve)
- adatbazis\_filenev.txt (A txt formátumú adatállomány neve)

**Az importáláskor futtatandó parancssor kinézete tehát ilyen formájú kell, hogy legyen (példa):**

**beteg\_import\_uj.exe c:\\dbx db\_meta.csv adatla10.txt**

Az import futása nagy adatállomány esetén, a számítógép teljesítményétől, illetve a hálózati kapcsolat sebességétől függően akár órákig is eltarthat, amennyiben megszakad a feltöltés, újra lehet indítani az importot, onnan folytatja majd az importáló a munkát, ahol megszakadt.

## **Adatbázis frissítés**

Az importálás lefutása után egy adatbázis frissítést kell végezni a Betegnyilvántartó programhoz mellékelt betegnyilvanto\_adatbazis\_update.exe program indításával. Ez a program végzi az adatbázisban lévő betegek állami finanszírozott napjainak fizetett státuszra állítását. Indításához nincs szükség paraméterezésre. Futása a számítógép teljesítményétől és a hálózati kapcsolat sebességétől függően 5-30 perc lehet körülbelül. Amennyiben valami miatt megszakad a program futása, újra kell indítani, ekkor újraellenőrzi és állítja a státuszokat szükség szerint.

## **A Betegnyilvántartó program funkciói, képernyői**

### **Bejelentkezés**

A bejelentkező ablakban a program adminisztrátorai által kiosztott hozzáférési adatokkal lehet bejelentkezni a rendszerbe. Az egyes felhasználókhöz felhasználói szerepek vannak rendelve, amelyek eltérő jogosultságokkal bírnak. A rendszer belépéskor ellenőrzi a megadott felhasználói név - jelszó párost, amennyiben helyesen adta meg a felhasználó ezeket, a rendszer rövid ellenőrzés után megjeleníti a főmenüt a felhasználónak engedélyezett menüpontokkal.

Hibás belépési adatok megadása esetén a program kijelzi a hibát, ilyenkor újból meg lehet próbálni a bejelentkezést.

### **Listák menü**

A listák főmenüben elérhetőek a betegekkel kapcsolatos napi adatok, keresések, illetve listák.

### **Keresések / Beteg keresés**

A beteg keresőben TAJ szám, Törzsszám, illetve név alapján lehet keresni, attól függ, hogy a felhasználó melyiket választja ki a radiogombokkal. TAJ szám, illetve törzsszám esetén a keresendő szövegnek csak számot fogad el a program, és csak akkor adja ki a találatot, ha a keresett számmal pontosan egyezőt talál, tehát nem ad találatot arra, ha a pl. a törzsszám első 4 számát írják csak be.

Ezzel szemben névre keresésnél töredékekre is lehet keresni, tehát ha a keresett szövegnek a felhasználó azt adja meg, hogy "Sza", akkor a találati listában minden olyan beteg benne lesz, akinek "Sza"-val kezdődik a neve. Fontos tudni, hogy csak a név elejétől vizsgálja az egyezést a rendszer, tehát pl. keresnév alapján keresni nem lehet. Amennyiben a felhasználó az összes beteget listázni szeretné itt, akkor a keresendő szövegnek a "%" joker karaktert adja meg.

A kapott listát a "Lista nyomtatása" gombbal előbb nyomtatási képre lehet kérni, onnan pedig nyomtatni, vagy pdf, illetve excel formátumban kiexportálni.

A listában megjelenő betegekre dupla kattintással, vagy a jobb kattintással felugró menün keresztül a beteg részletes adatlapjára juthat a felhasználó.

### **Keresések / Szabad ágy kereső**

A szabad ágy keresőben tudja a felhasználó a kórházban elérhető olyan szobákat listázni, amelyekben aktuálisan van szabad ágy. Kétféle szűrővel lehet a listát szűkíteni a könnyebb kezelhetőség és átláthatóság végett, a "Nem szűrő" használatával csak a férfi, illetve női szobákra lehet szűkíteni, a "Fizetős szűrő" használatával pedig az ingyenes, illetve hotelszobák szerint.

**Fontos: A program jelenlegi verziójában az esetleges ágyfoglalásokkal megtelt szobák nem kerülnek a listába, mert a rendszer foglaltnak veszi!**

### **Keresések / Speciális keresés**

A speciális kereső segítségével a felhasználó a számára érdekes adatokat gyűjtheti le az egyes betegekről, és a beállítható szűrők segítségével könnyen kezelhető méretű adattáblákat állíthat össze, amelyeket aztán excel táblázat formájában kiexportálhat, így gyakorlatilag teljesen szabadon bármilyen adatbázist összeállíthat a betegekről.

#### A kezelése:

A felhasználó a választható adatmezők dobozából kiválasztja azokat, amelyeket az eredménylistájában látni szeretne, ezeket átdobja a kiválasztott adatmezők dobozba a két doboz közti jobbra nyíl megnyomásával. A kiválasztott adatmezők dobozból az egyes elemek eltávolítása hasonlóképp működik, csak ott a balra nyíl segítségével visszadobni lehet a választhatók közé a kiválasztott elemet.

Egyszerre több mező is kiválasztható és átdobható a másik dobozba, a windowsban megszokott, nyomva tartott shift, vagy nyomva tartott ctrl gomb melletti kiválasztással. Ha nyomva tartja a shiftet, akkor a shift lenyomása előtt utoljára kiválasztott elemtől a shift nyomva tartása mellett kiválasztott utolsó elemig az összes mező kijelölésre kerül, és így átdobható.

Ha a ctrl gombot tartja nyomva, akkor csak a kiválasztott mezőket jelöli meg, a közbülső mezőket nem.

Igény, illetve szükség esetén a következő sorszűrők állnak rendelkezésre a találati lista felesleges sorainak kiszűrésére, illetve a lista hosszának kezelhető méretűre csökkentésére:

- Nem szűrő: Ezzel szűkíthető a lista csak férfi, illetve női betegekre
- Állomány szűrő: Ezzel szűkíthető a lista az aktív (bent fekvő), illetve archív állományra.
- Dátum szűrő: Két részből áll, aktiválható külön az érkezési időintervallumra szűrés, illetve a távozási időintervallumra szűrés, illetve ezek együtt is, így egy konkrét időintervallumban érkezett és távozott betegek listája is kinyerhető szükség szerint.

Miután előre nem kiszámítható, hogy melyik oszlop milyen széles lesz, ezért az eredménylista egyes oszlopaikat szükség szerint át lehet méretezni. A kapott listát excelbe ki lehet exportálni az excel export gombra kattintva, illetve ha a listaelemeket kijelölve, vágólappra másolva excel táblázatba beilleszthető. Közvetlen nyomtatási lehetőség itt nem elérhető.

### **Ápolási díj / Ápolásos szobából távozott betegek**

Azon betegek listája, akik a választott időintervallumon belül távoztak ápolási díjas szobából. Az időintervallum szabadon változtatható, de alapból elérhető három beállított lista almenüből, az adott napi, az adott heti, illetve az adott havi távozott betegek listája.

**Fontos: A listában azok a betegek jelennek meg, akik ápolási díjas szobából távoztak, ebben a listában az, hogy melyik osztályon voltak, az nem számít!**

Az egyes betegeken dupla kattintással, vagy jobb kattintásra felugró menün keresztül az adott beteg részletes adatlapjára lehet ugrani.

### **Ápolási díj / Ápolási díjas osztályról távozott betegek**

Azon betegek listája, akik a választott időintervallumon belül távoztak ápolási díjas szobából ápolási díjas osztályról. Az időintervallum szabadon változtatható, de alpból elérhető három beállított lista almenüből, az adott napi, az adott heti, illetve az adott havi távozott betegek listája.

**Fontos: Ebben a listában azon betegek vannak, akik ápolási díjas osztályról távoztak, azon belül pedig ápolási díjas osztályról.**

Az egyes betegeken dupla kattintással, vagy jobb kattintásra felugró menün keresztül az adott beteg részletes adatlapjára lehet ugrani.

### **Ápolási díj / Hátralékos lista**

Azon betegek listája, akik a listázás időpontjában ápolási díjas szobában vannak, és díjhátralékuk van, tehát számlát kell kapniuk.

Az egyes betegeken dupla kattintással, vagy jobb kattintásra felugró menün keresztül az adott beteg részletes adatlapjára lehet ugrani.

A lista legenerálása a hátralékos betegek számától, tartozott napjainak számától függően akár pár percig is eltarthat.

**Fontos: A listában látható fizetendő napok száma oszlop, illetve az ez alapján számolt fizetendő összeg oszlop értékei az aktuális hónap utolsó napjáig számolódnak, tehát előre számlázás van hónap végéig!**

Amennyiben van a felhasználónak jogosultsága hozzá, a listában megjelenő betegek adatait kiexportálhatja csv formátumban számlázáshoz, illetve ha ezt megtette, és biztos benne, hogy a számlákat kiállították, akkor az "Összes tartozás kiszámlázása" gomb megnyomásával kiegyenlített státuszra állíthatja a listában lévő összes beteg tartozásait.

### **Hotelszolgálat / Hotelszolgálatból távozott betegek**

Azon betegek listája, akik a választott időintervallumon belül távoztak hotelszolgálatos szobából.

Az időintervallum szabadon változtatható, de alpból elérhető három beállított lista almenüből, az adott napi, az adott heti, illetve az adott havi távozott betegek listája.

Az egyes betegeken dupla kattintással, vagy jobb kattintásra felugró menün keresztül az adott beteg részletes adatlapjára lehet ugrani.

### **Hotelszolgálat / Hátralékos lista**

Azon betegek listája, akik a listázás időpontjában hotelszolgálatos szobában vannak, és díjhátralékuk van, tehát számlát kell kapniuk.

Az egyes betegeken dupla kattintással, vagy jobb kattintásra felugró menün keresztül az adott beteg részletes adatlapjára lehet ugrani.

A lista legenerálása a hátralékos betegek számától, tartozott napjainak számától függően akár pár percig is eltarthat.

**Fontos: A listában látható fizetendő napok száma oszlop, illetve az ez alapján számolt fizetendő összeg oszlop értékei az aktuális hónap utolsó napjáig számolódnak, tehát előre számlázás van hónap végéig!**

Amennyiben van a felhasználónak jogosultsága hozzá, a listában megjelenő betegek adatait kiexportálhatja csv formátumban számlázáshoz, illetve ha ezt megtette, és biztos benne, hogy

a számlákat kiállították, akkor az "Összes tartozás kiszámlázása" gomb megnyomásával kiegyenlített státuszra állíthatja a listában lévő összes beteg tartozásait.

### **Bent fekvő betegek / Beteglista**

Az aktuálisan a kórházban fekvő betegek listája épület és szobaszám jelzéssel.

Az egyes betegeken dupla kattintással, vagy jobb kattintásra felugró menün keresztül az adott beteg részletes adatlapjára lehet ugrani. A megjelölt listában a betegek között lehet gyorsan keresni a beteg nevének kezdőbetűjének lenyomásával.

### **Bent fekvő betegek / Létszámjelentő**

Kiválasztott napon a különböző épületekben és osztályokon bent lévő betegek létszáma, illetve az azon a napon az épületbe és osztályra érkezett, vagy távozott betegek neve, törzsszáma, szobaszáma.

Egyéb megjelenő jelzések a létszámjelentőn:

- Érkező oldal - (új): Újonnan érkező beteget jelez, aki nem más osztályról került áthelyezésre, hanem újonnan érkezett a kórházba.
- Érkező / távozó oldal - R.: A Rehab szó rövidítése, azt jelzi, hogy az adott beteg a rehabilitáción van.
- Távozó oldal - (T): Távozott a kórházból a beteg, nem áthelyezték
- Távozó oldal - +: A beteg meghalt.

Az egyes épületeknél az érkezők / távozók név szerinti listája alatt van az adott osztály adott napi létszáma, a lista legvégén pedig a teljes, kórházas létszám.

**Fontos: A képernyőre listázásban megjelenik minden osztályhoz az épületek alatt egy "szobába nem soroltak" rész, ahol a szobába még fel nem vett betegek láthatóak. Ez azért szükséges, mert nyomtatásban kérés alapján ez nem jelenik meg, így ha nem vesznek fel minden beteget szobába, a nyomtatásban megjelenő lista pontatlan, ez kontrollálható így a képernyőn megjelenő listázással, amelyben ezek a betegek is látszanak.**

Dátumváltás után a jelentést újra le kell kérni a "Jelentés lekérése" gomb megnyomásával.

### **Portalista**

Két oldal elérhető itt, mindkettőre külön állítható jogosultsággal:

#### Aktuális beteglista:

Az aktuálisan bent fekvő betegek névsora épülettel és szobaszámmal. Egy betű lenyomására a listában a kijelölés a megnyomott betűvel kezdődő nevekhez ugrik, így gyorsan lehet keresni a listában. A lista óránként frissíti magát automatikusan, ezen kívül frissítési lehetőség az ablak bezárása és újra megnyitása.

#### Az elmúlt 30 napban távozók névsora:

Az utolsó 30 napban távozott betegek névsora kiegészítve a beteg távozásának dátumával, szobaszámmal, utolsó osztálykódjával és további sorsával.

Egy betű lenyomására a listában a kijelölés a megnyomott betűvel kezdődő nevekhez ugrik, így gyorsan lehet keresni a listában.

## **Beteg adatlap**

A beteg adatlap egy adott beteg (TAJ szám által azonosítva) alapadatait és betegtörténetét tartalmazza. Az ablak felső részén láthatóak az alapadatok (Név, TAJ szám, Törzsszám, Lakcím, Születési dátum, illetve a kiválasztott betegtörténeti bejegyzéséhez tartozó utolsó szobaszám)

Az ablak alsó része a betegtörténetét tartalmazza lista formában, minden sor egy-egy mozgása a betegnek, tehát minden áthelyezés, távozás utáni ismételt bekerülés új sorban látszik.

A betegtörténetben kiválaszthatóak az egyes sorok, az adott bejegyzés alapadatai jelennek meg az alapadatoknál (Jellemzően a törzsszám, illetve a szobaszám változhat, illetve ha többféleképpen vitték fel a nevét, címét a betegnek, akkor az is).

A betegtörténet sorai háromféle színnel jelenhetnek meg, attól függően, hogy a beteg pénzügyi adatai rendezve vannak-e az adott bejegyzésben:

- Zöld háttérszínű sor: az adott bejegyzés teljes egészében rendezve van.
- Rózsaszín háttérszínű sor: az adott bejegyzés részben rendezve van, vannak benne fizetetlen napok.
- Piros háttérszínű sor: az adott bejegyzés teljes egészében rendezetlen, minden napja fizetetlen.

Az egyes sorokon dupla kattintással, vagy a jobb klikkre felugró menün keresztül a választott bejegyzés pénzügyi és szoba információhoz juthat a felhasználó. Ehhez természetesen jogosultsága kell, hogy legyen ehhez az oldalhoz.

## **Beteg bejegyzés szoba és pénzügyi információk oldala**

Egy betegbejegyzés részletes szoba és pénzügyi információit tartalmazza. Az ablak felső részén a beteg alapadatai láthatóak.

A baloldali alsó nagy blokkban az adott bejegyzés teljes időtartama, az időtartam összes, illetve kifizetett napjainak száma, emellett az esetleges díjhátralék összege, illetve amennyiben az aktuálisan bent tartózkodó bejegyzést nyitotta meg a felhasználó, és nincs kiszámlázva a betegnek az aktuális hónap, akkor a hónap végéig kiszámlázandó napok számát, illetve számlaösszeget is megjeleníti a rendszer.

A bal alsó sarokban lévő "Teljes összeg kiszámlázása" gombra kattintva az adott bejegyzés összes kifizetetlen napját kifizetettre lehet állítani.

A jobb alsó blokkban a beteg időszakra érvényes szoba információi láthatóak (mikortól meddig melyik szobában volt), illetve itt lehet áthelyezni, vagy elhelyezni a beteget egy szobában.

A beteg elhelyezésének menete:

1. Az "áthelyezés erre az időszakra" dátumválasztónál válassza ki a beteg elhelyezésének kezdetét és végét, amit abban a szobában fog tölteni egyhuzamban. Amennyiben a beteg folyamatosan bent van, így még nincs vége az időszaknak, válassza az aktuális hónap végét (alapértelmezetten ezt állítja be a rendszer).
2. Az időintervallum kiválasztása után válassza ki, hogy melyik épületben van a szoba, amelybe elhelyezi a beteget.
3. Az épület kiválasztása után a választható szobák közül válassza ki a kívánt szobát.

**Csak azok a szobák kerülnek a választható listába, amelyekben a teljes időszakra**

**van legalább egy szabad ágy, és a szoba neve egyezik a beteg nemével!  
Amennyiben egy ágy előfoglalva van a beteg részére, a foglalást először a szobák menüben el kell távolítani, mert az előfoglalás is foglaltságnak minősül, így az adott szoba kimaradhat a listából, ha az előfoglalással lesz teljesen tele!**

4. A szoba kiválasztása után kattintson a "Szoba adat mentés" gombra. A rendszer visszajelzi, amikor befejezte az adatrögzítést, az üzenet nyugtázása után a beteg szobainformációiban megjelenik a frissen rögzített elhelyezés.

Amennyiben egy beteget tévesen rögzítettek egy időszakra, a bejegyzése törölhető a "Megjelölt elhelyezés törlése" gombra kattintva, vagy a fenti áthelyezési folyamatot végrehajtva másik szobába helyezhető.

## **Jelentések menü**

A jelentések menüben érhetőek el az összesített jelentések, statisztikák az egyes évekre vonatkozóan.

### **Fekvő jelentés**

A kiválasztott évről ad egy statisztikát arról, hogy melyik osztályon hányan érkeztek, hányan távoztak és milyen további sorssal, hány napot töltöttek bent, milyen százalékkal fordult elő halálozás, hány napig volt bent egy beteg átlagosan az adott osztályon, illetve hogy a rendelkezésre álló férőhelyek kihasználtsága milyen volt.

Az egy év alatt rendelkezésre álló kapacitást az egyes osztályokon a lista kérése előtt átállíthatja a felhasználó, ha az alapértelmezett értéken duplát kattint.

**Figyelem: A jelentés legenerálása adott esetben néhány percig is eltarthat a nagy adatmennyiség miatt!**

### **Rákjelentés**

A kiválasztott időpontig a kiválasztott időpont évében a bno kódok és életkor, illetve nem szerinti bontásban a rákos betegek száma. A betegek életkor szerinti bontása miatt lehet lényeges, hogy az időpontnál mit választ a felhasználó, mert a beteg születésnapjától függően másik életkor csoportba kerülhet a beteg.

### **Éves statisztikák**

A kiválasztott évre vonatkozó összesítések és statisztikák, amelyek szükségesek az OEP-nek küldendő adatlapok kitöltéséhez. A teljesíthető érték a kapacitása a kiválasztott osztálynak, az érték módosítható, ha duplát kattint az alapértelmezett értéken.

## **Szobák menü**

A szobák menünek nincs almenüje, a funkciója ennek az oldalnak a szobák adatainak áttekintése, különböző szempontok szerinti szűrése, előfoglalások rögzítése, törlése, illetve a szobákhoz megjegyzések rögzítése.

Két nagyobb blokkból áll össze, az alsó blokkban a szobák listája található, a lista mellett jobb oldalon található szűrőkkel szűkíthető a lista.

Az elérhető szűrők:

- Épület szűrő: Az egyes épületekre lehet szűkíteni a listázást, amennyiben van kiválasztva épület ebben a szűrőben, csak az adott épületben lévő szobák kerülhetnek a listába. Alapértelmezés szerint mindegyik épület szobái bekerülnek.
- Foglaltság szűrő: Ezzel szűkíthető a lista aszerint, hogy csak a teli szobákat, csak az üres szobákat szeretné látni, azon szobákat, amelyekben még van szabad ágy. Alapértelmezés szerint minden szoba látszik.
- Nem szűrő: Szűkíthető a lista a férfi, illetve a női szobákra. Alapértelmezés szerint mindegyik szoba bekerül a listába.
- Fizetős szűrő: Amennyiben be van kapcsolva, a listába bekerülnek a fizetős (hotel) szobák.
- Ápolás szobák szűrő: Amennyiben be van kapcsolva, a listába bekerülnek az ápolási díjas szobák.
- Szobaszám szűrő: Ez lényegében egy kereső, csak a megadott szobaszámú szobát dobja ki. **A fenti szűrők azonban belejátszanak ebbe a keresésbe is, tehát ha be van kapcsolva, hogy női szobákat listázzon, és a keresett szobaszám egy férfi szobáé, nem ad a rendszer találatot!**

A lista egyes sorai 3 különböző háttérszínnel jelenhetnek meg, ezek jelentése a következő:

- Fehér háttér: Olyan szoba, ahol van szabad ágy
- Barackszín háttér: Olyan szoba, ahol a normál ágyak mind foglaltak, de pótágy még van szabad
- Narancs háttér: Teli szoba

A kapott szobalistát a nyomtatás gomb megnyomásával nyomtatási képre, azon keresztül nyomtatóra is lehet küldeni, illetve excel, vagy pdf formátumban kiexportálni.

Az egyes szobákra kattintva a felső blokkban jelennek meg a kiválasztott szoba részletes adatai, a középső listában a szobában fekvő betegek névsora, a jobb oldali listában pedig az esetleges előfoglalások.

Az egyes betegek részletes adatlapja elérhető a beteg nevének dupla kattintással.

A szobához megjegyzést is lehet rögzíteni, a bal oldalon, a szobaadatok alatt látható "Megjegyzés" mezőbe írt szöveget a jobb oldalon a foglalások alatt található "Szoba megjegyzés mentése" gomb megnyomásával. A megjegyzés törlése esetén egyszerűen törölni kell a megjegyzés szövegét a mezőből, és azt elmenteni ezzel a gombbal.

Foglalást (előfoglalást) csak olyan szobában lehet rögzíteni, ahol van szabad ágy.

Amennyiben nincs szabad ágy, a "Foglalás hozzáadása" gomb nem aktív.

A "Foglalás hozzáadása" gomb megnyomására felugrik egy ablak, ahol meg kell adni a foglalás szobaszámát, az időpontot, amikortól aktív a foglalás, illetve egy megjegyzés a foglaláshoz, amelyben pl. a beteg nevét meg lehet adni, akinek foglalják a szobát.

A foglalás törlése úgy történik, hogy a szobához rögzített foglalások listájában kijelöli a felhasználó a kívánt foglalást, és megnyomja a "Kijelölt foglalás törlése" gombot.

## **Felhasználók menü**

A felhasználók menüt jellemzően a rendszergazdai jogkörrel felruházott felhasználók látják csak, itt történik a felhasználók hozzáadása / törlése, illetve a jogosultságok beállítása.

### **Felhasználók kezelése / Új felhasználó felvétele**

Az új felhasználó felvételénél lehet a rendszerhez új felhasználót hozzáadni, a felhasználói név, jelszó mellett a legfontosabb beállítandó dolog a szerep. A szerepek határozzák meg, hogy a felhasználónak milyen jogosultságai vannak, mely menüpontokat láthatják, melyekben tudnak menteni, írni, melyekben olvasni.

Amennyiben a felhasználót még nem kívánja aktívvá tenni, csak felvette, hogy később csak aktiválni kelljen, vegye ki a pipát az aktivitás kapcsolóból.

### **Felhasználók kezelése / Felhasználók listája**

A felhasználók listájánál a már felvett felhasználók láthatóak szerepükkel, e-mail címükkel. Egy felhasználó adatainak módosításához jelölje ki a listában a módosítani kívánt felhasználót, és kattintson a jobb oldalt látható "Módosítás" gombra.

Felhasználói nevet módosítani nem lehet, a jelszót pedig biztonsági okokból megnézni sem, csak cserélni.

Minden más mező ugyanúgy működik itt is, mint az új felhasználó felvételénél.

Egy felhasználó törléséhez jelölje ki a listában a törölni kívánt felhasználót, és kattintson a jobb oldalon lévő "Törlés" gombra.

### **Szerepek kezelése / Új szerep felvétele**

A szerepek határozzák meg a felhasználók jogait. A működési elv az, hogy a felhasználókat csoportokba lehet besorolni, amelyeknek egyeznek a jogaik. Ezek a csoportok más néven a szerepek. Pl. A "rendszer adminisztrátor" minden menüpontot elérhet, mindent írhat és olvashat, míg az adatrögzítő, vagy adott esetben egy ellenőr csak jóval korlátozottabb jogokkal bír. Miután sok felhasználó lehet egy rendszerben, sokkal könnyebb a jogosultságok kezelése, ha csak egy helyen, a szerepnél kell módosítani a jogosultságot szükség esetén, nem kell minden felhasználónál egyesével.

Az új szerep felvételénél a szerep név megadása után a pipáló mezőkkel meg kell határozni, hogy az adott szerepnek mely menüpontokhoz lesz írási, illetve olvasási joga. Amely jognál pipa van mentéskor, azt a jogot megkapja a szerep. Az írási jog magában foglalja az olvasási jogot, tehát ha egy szerepnek írási jogot ad a rendszergazda, nem szükséges az olvasási jogot is bepipálni az adott menüpontra.

### **Szerepek kezelése / Szerepek listája, jogosultsága**

Itt a már felvett szerepek, és az azokhoz beállított jogosultságok láthatóak, módosíthatóak. Ha a szerepek listájából kiválaszt egyet, akkor az ablak nagy részét elfoglaló pipáló mezőkben megjelenik a pipa ott, ahol az adott jog engedélyezve van a kiválasztott szerepnél.

Ekkor módosítható a szerephez beállított jogosultság, amelyet a "Szerep mentése" gomb megnyomásával rögzíthet.

## **Beállítások menü**

A beállítások menüt jellemzően a rendszergazdai jogkörrel felruházott felhasználók láthatják, kivéve talán a tiltólisták menüpontot. Itt lehet a rendszer működését meghatározó szoba beállításokat, napidíjak összegét, az egyes évekre érvényes állami finanszírozott napokat, illetve a hátralékos listákhoz érvényes tiltólistákat beállítani.

### **Napidíj beállítások**

A napidíj beállítások alatt állítható be, hogy az ápolási díjas szobáknak mennyi az érvényes napidíja, illetve az, hogy az egyes éveken az állami finanszírozott napok hány napot tettek ki. A két beállítás egymástól függetlenül mentendő, mindkettő a saját mentés gombjára kattintva kerül rögzítésre.

Az állami finanszírozott napok beállításához először ki kell választani az évet, amelyre a beállítást kérjük, addig, amíg nincs kiválasztva év, a napok száma üres lesz.

### **Szoba napidíjak**

A kórházban található összes szoba alap paraméterei állíthatóak be itt.

A szobák épületenként vannak csoportosítva, az egyes épületek között felül az épületek nevével ellátott fülek kiválasztásával lehet váltani.

A szobák listájában a szoba neménél a "férfi", illetve "no" beállítás használható, az "ő"-t ugyanis az adatbázis kezelő rosszul kezeli. A másik adatmező, amelyet külön meg kell említeni, az a "Terméktípus". Ennek a hotelszolgálatos szobáknál van jelentősége, ugyanis a számlázáshoz készülő hátralékos lista csv exportjában az itt megadott adat jelenik meg a termék / szolgáltatás megnevezése mezőben.

A szoba beállításokat az egyes táblázatok jobb alsó sarkánál lévő "Mentés" gombbal lehet elmenteni, mindig az aktuálisan megnyitott épületét. **Amennyiben nem menti el a beállításokat, és úgy vált másik épületre, akkor a nem mentett beállítások elvesznek!**

### **Tiltólisták**

A tiltólisták felületén állíthatók be azon betegek, akiknek az egyes hátralékos listákon nem szabad megjelenniük valamilyen oknál fogva. Amelyik beteg fel van véve az Ápolásos tiltólistába, vagy a Hotelszolgálatos tiltólistába, az a beteg nem jelenik meg soha az adott hátralékos listán.

Az egyes betegeket a TAJ számukkal lehet felvenni a tiltólistákba, a listából eltávolítani pedig a kijelölésük után az adott tiltólista alján lévő "Eltávolít" gombra kattintva lehet.